

Almene boligorganisationer

 Regnskabsår 2021/2022  
 Regnskabsperiode fra 01-07-2021  
 Regnskabsperiode til 30-06-2022

**Regnskab for afdeling**

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
Boligorganisationsnr.	0242	LBF's afdelingsnr.	017	Kommunenr.	163
Herlev Boligselskab v/KAB		39017 Cederbo		Herlev Kommune	
Enghavevej 81		Gammelgårdsvej 1A - 7G		Herlev Bygade 90	
2450 København SV		2730 Herlev		2730 Herlev	
		Matrikel Herlev 28d,29n			
		Hjortespring			
Telefon	33 63 10 00	Telefon	44 94 55 81	Telefon	44 52 70 00
E-postadr.	kab@kab-bolig.dk	E-postadr.	ek-herlevnord@kab-bolig.dk	E-postadr.	herlev@herlev.dk
CVR-nr.	24 22 55 18	BBR-ejendomsnr.	23156		

Lejemål:	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	Å lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	768,60	7	1	7,00
Medejerboliger	768,60	7	1	7,00
Almene ældreboliger	278,60	4	1	4,00
I alt	1.815,80	18		18,00
Boliger fordelt på antal rum				
2 rum	278,60	4		
3 rum	1.317,60	12		
4 rum	219,60	2		
I alt	1.815,80	18		
Lejemål i alt	1.815,80	18		18,00

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetage- areal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggereg- skabs/drifts- eller overtagelses dato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	18	1.815,80		2002
<b>Byggeart:</b>				
Boliger tæt/lavt byggeri	18	1.815,80		

### Varmeforsyning

Centralvarme eget anlæg Naturgas

### Lejeoplysninger for boligen

	Familie- boliger	Ældre- boliger	Medejer- boliger
<b>Leje pr. m<sup>2</sup> bruttoareal på balance tidspunktet</b>	991,91	1.103,00	921,97
<b>Iværksat lejeforhøjelse:</b>			
Dato for lejeforhøjelse	01-07-2022	01-07-2022	01-07-2022
Forhøjelse pr. m <sup>2</sup> i kr.	18,87	25,13	18,87
Forhøjelse i %	1,90	2,28	2,05
Forhøjelse i alt på årsbasis	14.500	7.000	14.500

Regnskabet vises i hele kroner, hvorfor der kan være afvigelser i sammenlægningen.

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>Udgifter</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.271.307</b>	<b>1.209</b>	<b>1.230</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	82.040	81	86
109	2	Renovation	47.515	48	48
110		Forsikringer	22.972	30	24
111		Afdelingens energiforbrug:			
		El til fællesarealer	14.185	13	13
112		Bidrag til Herlev Boligselskab:			
	3	Administrationsbidrag	92.484	93	93
		Dispositionsfondsbidrag	10.494	10	11
			<u>102.978</u>	<u>103</u>	<u>104</u>
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>269.690</b>	<b>275</b>	<b>275</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	4	Renholdelse	194.057	164	175
115	5	Almindelig vedligeholdelse	0	6	6
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	43.055	205	418
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-43.055	-205	-418
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
		Afholdte udgifter	0	15	0
		Heraf dækket af henlæggelser	0	-15	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
119	7	Diverse udgifter	12.378	11	11
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>206.435</b>	<b>181</b>	<b>192</b>

Konto	Noter		Urevideret		
			Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>Henlæggelser</b>					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	115.000	115	119
121	9	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	5.000	5	5
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>120.000</b>	<b>120</b>	<b>124</b>
124.9		<b>Samlede ordinære udgifter i alt</b>	<b>1.867.432</b>	<b>1.785</b>	<b>1.821</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
130		Tab ved fraflytninger	0	6	6
		Dækket af tidligere henlæggelser	0	-6	-6
			0	0	0
131	10	Andre renter	104.315	2	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>104.315</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.971.748</b>	<b>1.787</b>	<b>1.821</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje:			
		Almene familieboliger	762.384	762	777
		Medejerboliger	708.624	708	724
		Almene ældreboliger	307.296	307	314
			1.778.304	1.777	1.814
202	10	Renter	0	5	4
		Overført fra opsamlet resultat	5.000	5	3
203.9		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>1.783.304</b>	<b>1.787</b>	<b>1.821</b>
209		<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.783.304</b>	<b>1.787</b>	<b>1.821</b>
210		Underskud	188.444	0	0
220		<b>Indtægter og underskud i alt</b>	<b>1.971.748</b>	<b>1.787</b>	<b>1.821</b>

Konto	Noter		Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	11	Ejendommens anskaffelsessum	28.689.868	28.690
		Kontantværdi pr. 01-10-2021	15.300.000	
		Heraf grundværdi	4.471.000	
302.9		<b>Anskaffelsessum</b>	<b>28.689.868</b>	<b>28.690</b>
304.9		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.689.868</b>	<b>28.690</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender:		
	12	Tilgodehavende leje inkl. varme	9.812	0
	13	Uafsluttede forbrugsregnskaber	72.696	65
	14	Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso	23.533	24
		Forudbetalte udgifter, tilgodehavende indtægter	14.700	21
			120.741	110
307		Likvide beholdninger:		
		Bankkonti	1.057	3
		Tilgodehavende hos Herlev Boligselskab	896.065	1.012
			897.122	1.016
309.9		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.017.863</b>	<b>1.125</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>29.707.730</b>	<b>29.815</b>

Konto	Noter	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021	
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	15	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	849.969	778
402	16	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	113.349	108
405	17	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	130.681	131
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.093.999</b>	<b>1.017</b>
407	18	Opsamlet resultat	-200.699	-7
407.9		<b>Henlæggelser og resultatkonto i alt</b>	<b>893.300</b>	<b>1.010</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
	11	Landsbyggefonden	4.016.460	4.016
	11	Nykredit	9.101.944	10.074
			<u>13.118.404</u>	<u>14.091</u>
409	11	Beboerindskud	573.000	573
411	11	Afskrivningskonto for ejendommen	14.998.463	14.026
			<u>15.571.463</u>	<u>14.599</u>
412.9		<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>	<b>28.689.868</b>	<b>28.690</b>
		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>28.689.868</b>	<b>28.690</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber	77.488	71
421	20	Skyldige omkostninger	47.075	44
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>124.563</b>	<b>116</b>
430		<b>Passiver i alt</b>	<b>29.707.730</b>	<b>29.815</b>

Note	Konto	Urevideret		
		Resultat 2021/2022	Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>1</b>	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
	Prioritering ved lån:			
101	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	972.281	1.008	969
	Prioritetsrenter	-28.955	0	-5
	Bidrag	65.067	0	65
	-Ydelsessikring fra staten	262.914	201	201
	<b>Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)</b>	<b>1.271.307</b>	<b>1.209</b>	<b>1.230</b>
<b>2</b>	<b>109 Renovation</b>			
	Faste renovationsudgifter	47.515	48	48
	<b>Renovation i alt</b>	<b>47.515</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>3</b>	<b>112 Administrationsbidrag</b>			
		<b>Sats pr. lejemålsenhed</b>		
	<b>Pakker og moduler</b>			
	Grundbidrag	196	4	4
	Stor pakke	3.636	65	65
	Administrationsbidrag til boligorganisationen	1.306	24	24
		92.484	93	93
	<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>92.484</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
<b>4</b>	<b>114 Renholdelse</b>			
	Lønninger m.v.	178.981	149	160
	Rengøring og vinduespolering	731	0	0
	Drift af maskiner	1.958	1	1
	Snerydning og udryddelse af skadedyr	2.451	2	2
	Drift af ejendomskontor:			
	Husleje og forbrug	3.376	3	4
	Telefon og IT	5.503	5	5
	Kontorhold m.v.	629	1	1
	Personaleomkostninger	204	0	0
	Diverse	225	3	2
		9.936	12	12
	<b>Renholdelse i alt</b>	<b>194.057</b>	<b>164</b>	<b>175</b>
<b>5</b>	<b>115 Almindelig vedligeholdelse</b>			
	Terræn	0	1	1
	Bygning, klimaskærm	0	1	1
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	1	1
	Bygning, fælles	0	1	1
	Bygning, tekniske installationer	0	1	1
	Materiel	0	1	1
	<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Note	Konto	Resultat 2021/2022	Urevideret	
			Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
<b>6</b>	<b>116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
	Terræn	276	54	180
	Bygning, klimaskærm	0	10	177
	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	5.626	36	29
	Bygning, fælles	260	0	0
	Bygning, tekniske installationer	31.731	98	25
	Materiel	5.162	7	7
		<b>43.055</b>	<b>205</b>	<b>418</b>
	Anvendt af henlæggelser	-43.055	-205	-418
	<b>Planlagt/periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>119 Diverse udgifter</b>			
	Kontingent til BL	2.692	3	3
	Beboermøder	0	1	1
	Tilskud til fester	1.673	1	1
		<b>4.365</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>Afdelingsbestyrelsen:</b>			
	Rådighedsbeløb	7.157	5	5
	<b>Andre udgifter</b>			
	Pc-Pakke afdeling	855	1	1
	<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>12.378</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
	Årets henlæggelser	115.000	115	119
	<b>Henlæggelser kr./m<sup>2</sup></b>			
	Resultat 2021/2022	<b>63,33</b>		
	Budget 2022/2023	<b>65,54</b>		
	<b>Henlæggelser til planlagt/periodisk vedligehold. I alt</b>	<b>115.000</b>	<b>115</b>	<b>119</b>
<b>9</b>	<b>121 Istandsættelser ved fraflytning, A-ordning</b>			
	Årets henlæggelser	5.000	5	5
	<b>Henlæggelser kr./m<sup>2</sup></b>			
	Resultat 2021/2022	<b>2,75</b>		
	Budget 2022/2023	<b>2,75</b>		
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>5.000</b>	<b>5</b>	<b>5</b>



Note	Konto	Resultat 2021/2022	Urevideret	
			Budget 2021/2022	Budget 2022/2023
10	<b>131 Renteudgifter</b>			
	Renter af gæld til boligorganisationen	104.315	0	0
	Renteudgifter af mellemregning	0	2	0
		<u>104.315</u>	<u>2</u>	<u>0</u>
	<b>202 Renteindtægter</b>			
	Rente af mellemregning	0	-5	-4
	<b>Nettorenteudgifter</b>	<b>104.315</b>	<b>-3</b>	<b>-4</b>

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
11	<b>301/302 Ejendommens anskaffelsessum og indeksering</b>		
	<b>408-411</b>		
	301 Ejendommens anskaffelsessum	28.689.868	28.690
	408 Finansiering af anskaffelsessum		
	Nykredit	-9.101.944	-10.074
	Landsbyggefonden	-4.016.460	-4.016
	Finansiering af anskaffelsessum	-13.118.404	-14.091
	409 Beboerindskud	-573.000	-573
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	-14.998.463	-14.026
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	<b>305.1 Tilgodehavende leje inkl. varme</b>		
	Tilgodehavende boende leje inklusiv forbrugsafregninger	9.812	0
	<b>Tilgodehavende leje inklusiv forbrugsafregninger i alt</b>	<b>9.812</b>	<b>0</b>
13	<b>305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
	Fælles antenne- og kommunikationstjenester	72.696	65
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<b>72.696</b>	<b>65</b>
14	<b>305.4 Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso</b>		
	Mellemværende fraflyttede lejere	23.533	24
	<b>Antal fraflyttere i 21/22</b>	<b>0</b>	
	<b>Antal fraflyttere i 20/21</b>	<b>1</b>	
	<b>Fraflytninger inklusiv fraflyttere til inkasso i alt</b>	<b>23.533</b>	<b>24</b>
15	<b>401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
	Saldo primo	778.024	621
	Årets henlæggelse	115.000	145
	Forbrug af henlagte midler	-43.055	12
	<b>Opsparing pr. m<sup>2</sup></b>		
	21/22	468,10	
	20/21	428,47	
	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>849.969</b>	<b>778</b>

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
16	<b>402 Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning)</b>		
	<b>Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger</b>		
	Saldo primo	108.349	115
	Årets henlæggelse	5.000	5
	Istandsættelse A-ordning	0	-12
	<b>Istandsættelse ved fraflytning, familieboliger i alt</b>	<b>113.349</b>	<b>108</b>
	<b>Istandsættelse ved fraflytning - (A-ordning) i alt</b>	<b>113.349</b>	<b>108</b>
17	<b>405 Tab ved fraflytninger og lejeledighed</b>		
	Saldo primo	130.681	128
	Forbrug tab ved fraflytning	0	3
	<b>Tab ved fraflytninger og lejeledighed i alt</b>	<b>130.681</b>	<b>131</b>
18	<b>407 Resultatkonto</b>		
	Saldo primo	-7.255	43
	Årets underskud	-188.444	-7
	Afvikling af overskud	-5.000	-43
	<b>Resultatkonto i alt</b>	<b>-200.699</b>	<b>-7</b>
19	<b>419 Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
	Fællesantenne og kommunikationstjenester	52.488	51
	Antennehenlæggelse	25.000	20
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<b>77.488</b>	<b>71</b>
20	<b>421 Skyldige omkostninger</b>		
	Kreditor samlekonto	5.750	7
	Kommune forskud indskud	20.548	21
	Feriepengeforpligtigelse	19.308	1
	Skyldige udgifter/forudbetalte indtægter	1.468	16
	<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>47.075</b>	<b>44</b>

Note	Konto	Balance pr. 30-06-2022	Balance pr. 30-06-2021
<b>305/419</b>	<b>Særskilt note til regnskab for fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester</b>		
	<b>Antenne</b>		
<b>419.4</b>	<b>Indtægter:</b>		
	Antennebidrag	-41.472	-41
	Copy-Dan afgift	-11.016	-11
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>-52.488</b>	<b>-51</b>
<b>305.3</b>	<b>Udgifter:</b>		
	Hybridnetsafgift	35.930	32
	Administrationsbidrag	936	1
	Copy-Dan afgift	16.555	11
	Udgifter til forbedringer/nyt anlæg	0	3
	Henlæggelse til fornyelser	5.000	5
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>58.421</b>	<b>52</b>
<b>305/419</b>	<b>Årets resultat antenne - underskud</b>	<b>5.933</b>	<b>1</b>
	Saldo antenne forrige år	14.275	14
	Årets resultat antenne	5.933	1
	Saldo antenne pr. 30-06-2022 underskud	20.208	14
	<i>Antenne underskud for tiden 01-07-2021 - 30-06-2022 vil blive indregnet i antennebudgettet pr. 01-07-2023</i>		
	Forudbetalte udgifter	9.758	14
	<i>Multikabling overskud for tiden 01-07-2021 - 30-06-2022 vil blive indregnet i antennebudgettet pr. 01-07-2023</i>		
	<b>Fællesantenne og elektroniske kommunikationstjenester i alt</b>	<b>29.967</b>	<b>28</b>

## Regnskabspåtegninger

### Forretningsførerens påtegning:

Resultatet af afdelingens årsregnskab udviser et underskud på kr. 188.444, der er overført til afdelingens resultatkonto. Underskuddet afvikles med start i 2023-2024.

Afdelingens resultatkonto udgør et opsamlet underskud på kr. 200.699 pr. 30. juni 2022.

Der er flere årsager til, at regnskabet udviser et underskud. Hovedårsagen er, at der har været et negativt afkast på den investerede kapital i 2021, og dermed bidraget til en udgift på kr.104.315 fremfor et indtægt som budgetteret på kr.5.000. Derudover har udgiften til Ydelsessikring været knap kr.62.000 højere end budgetteret. Sidst har der været reguleringer for feriepengeforpligtelsen samt en smule mere til løn udgifter for perioden end budgetteret.

### **Henlæggelser**

Alle afdelingens opsavede henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2022.

### **Likviditet**

For at afdelingens likviditet kan betegnes som god, skal mellemregningen med Herlev Boligselskab være lige så stor, som afdelingens samlede henlæggelser i alt inklusiv det opsamlede resultat.

Dette er tilfældet, da afdelingens likvide midler pr. 30. juni 2022 er højere end de samlede henlæggelser inklusiv resultatkontoen.

### **Øvrige væsentlige områder**

Afdelingen har modtaget lån og/eller tilskud fra boligorganisationen og/eller trækingsret fra Landsbyggefonden. Såfremt afdelingen frasælges helt/delvist, er afdelingen forpligtet til at tilbagebetale lånet/tilskuddet/trækingsretten helt eller delvist.

Der er anført teksten "Urevideret budget" over budgetkolonnerne. Dette betyder, at budgettet ikke er revideret af revisor, og at revisor som sådan ikke kan udtale sig eller foretage eventuelle konklusioner på budgettet. Budgettet er godkendt på afdelingsmødet, og budgettet er forelagt for, og godkendt af boligforeningens bestyrelse, i henhold til gældende regler for almene boligafdelinger.

Årsregnskabet er aflagt i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

København, den 10. oktober 2022

**KAB s.m.b.a**

**Kurt Rytter**

**Jonas Løvenkrands**



## Ledelsepåtegning

Herlev Boligselskab  
39017 Cederbo

**Kundechef**

**Kundeøkonom**

**Afdelingsbestyrelse**

Foranstående regnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen.

Herlev, den

**Regnskab 01.07.2021 - 30.06.2022****Den uafhængige revisors påtegning****Til afdelingen og øverste myndighed i Herlev Boligselskab****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Herlev Boligselskab, afdeling Cederbo, for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering  
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 10. oktober 2022

**Albjerg**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79

Pia Søndergaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: 15008

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Pia Søndergaard

---

Som Revisor

RID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 10-10-2022 kl.: 14:17:30

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: d03862puJTh248541484